



# 徳島県立図書館の本をインターネット予約しよう

お家の方と一緒に手続きをしてください

県立図書館 Myライブラリサービスに登録している → ④へ

県立図書館の図書貸出カードを持っている → ②へ

貸出カードを持っていない → ①から作業を行ってください。



マークは家のパソコンでできます。



マークは、図書館へ行って手続きをしてください。

## ① 図書貸出カードを作る。

貸出カードを作ることができるのは、徳島県内に在住・在学・在勤の方です。

1. 貸出カード申請のページにアクセスし、入力後、「登録」をしてください。

(こちらをクリック →) <https://alislibopac.bunmori.tokushima.jp/winj/opac/preregister.do>



### 貸出カード申請

手順

1. 必須事項を入力し、「登録」を押してください。
2. 登録が完了すると受付番号が表示されます。
3. 受付番号をメモもしくは印刷して来館時にカウンターにご提示ください。

【必須】名前	徳島 太郎	
【必須】名前カタカナ	トクシマ タロウ	
【必須】生年月日 (半角) ※西暦で入力してください	2010	年 10月 ▼ 1日 ▼
【必須】郵便番号 (半角)	7708570	
【必須】住所 (全角)	徳島県万代町1丁目1番地	
【必須】電話番号 (半角)	0886213136	
E-mail1 (半角)	tokushima_tarou_1@xxxxx.xxx.	× 目PC ▼
E-mail2 (半角)		携帯 ▼
性別	男 ▼	
【必須】予約連絡方法	メール ▼	
パスワード	●●●●●●●●	
パスワード(再確認用)	●●●●●●●●	

個人情報について

ご登録いただいた情報は、「貸出カード登録申請」の事前申請としてのみ使用します。それ以外の目的では使用しません。

リセット

キャンセル

登録

2. 登録が完了すると受付番号が表示されます。  
(登録したメールにも番号が送られます。)

 **受付番号発行**

貸出カード申し込みを受付ました。  
受付番号は『』です。  
貸出カードの発行には次のものを持参の上、ご本人が図書館カウンターで提示してください。

- ・受付番号（メモか印刷してお持ちください。）
- ・本人確認できるもの（免許証など）

3. 表示された受付番号をメモまたは印刷をして、県立図書館へ行き、カウンターに提示します。その後、カードが発行されます。  
住所・氏名が確認できる証明書が必要です。  
(マイナンバーカード、パスポート、健康保険証、学生証など) 



**貸出カード**



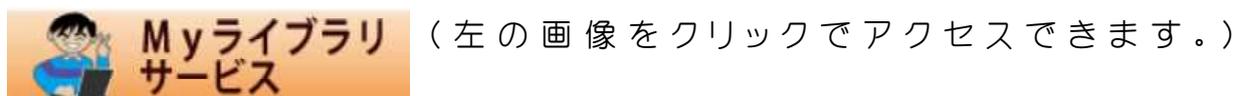
氏名 

徳島県立図書館  
〒770-8070 徳島市八万町向寺山 TEL(088)668-3500  
FAX(088)668-6904

→ 貸出カード番号になります。

- ② Myライブラリサービスに登録する。    
Myライブラリサービスの申請をし、仮パスワードを発行してもらいます。  
カウンターでも、電話でも、仮パスワードを発行できます。

利用者番号とパスワードでMyライブラリサービスに入る。  
県立図書館のホームページへアクセスをし、トップページ左側にある「Myライブラリサービス」をクリックします。



認証画面から、貸出カード番号と仮パスワードを入力してログインします。  
パスワード変更画面になり、新しいパスワードを設定します。  
詳しい登録の方法は、こちらをクリック↓

[https://library.bunmori.tokushima.jp/lib\\_Mylibrary.php#LINKy2](https://library.bunmori.tokushima.jp/lib_Mylibrary.php#LINKy2)

パスワード変更

現パスワード

新パスワード

再度新パスワードを入力してください

**更新**

新パスワードは2回入力してください。

③ 新しいパスワードでログインし、Myライブラリに入る。



認証

貸出カードの番号

パスワード

**ログイン**

電子書籍閲覧サービスが利用できます。  
承認後のMyライブラリサービスの画面のアイコンをクリックしていただく  
と電子書籍閲覧サービスが利用できます。  
詳細につきましては[こちら](#)をご覧ください。

午前1時から3時までの間は、システム処理のためMyライブラリサービスが  
使用できない場合があります。

図書館 トップページ 資料検索(簡易) 詳細検索 資料紹介 Myライブラリ 利用登録申請

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できま す。 0冊	借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認で きます。 0冊

とくしま電子図書館 電子書籍閲覧サービス

KinDen Kinokuniya Digital Library

さんが作成した本棚一覧

操作成

タイトル、著者名など  **検索**

利用者情報 **設定**

E-mail1 :

E-mail2 :

予約関連メール配信先:  
配信状態 予約毎に個別  
選択

新着資料お知らせ 配信先:  
配信状態 新着資料お知  
らせ 設定で個別に選択

予約連絡方法:  
電話連絡先:

貸出履歴:

残さない

新着資料お知  
らせ **設定**

④ 資料検索画面で検索し、該当資料を予約かごに入れる。



より詳しい予約の仕方を見るには、こちらをクリック↓

[https://library.bunmori.tokushima.jp/lib\\_Mylibrary.php#LINKy3](https://library.bunmori.tokushima.jp/lib_Mylibrary.php#LINKy3)

資料検索(簡易)や、詳細検索をクリックし、本を検索します。

(ここでは、ホテルの歌と入力してみます。)

図書館 トップページ **資料検索(簡易)** **詳細検索** 資料紹介 Myライブラリ 利用登録申請

--- language ---

臨時の休館等の重要なお知らせは [図書館トップページ](#) をご覧下さい。  
午前1時から3時までの間は、システム処理のため検索できない場合がありま  
す。

資料検索(簡易)

キーワードで検索ができます

ホテルの歌  **検索**

ホテルの歌  
ホテルの歌と見沼の竜

検索結果が表示されるので、借りたい本の番号にチェック☑を入れ、「予約かごへ」をクリックします。

検索結果一覧 [▶ 詳細検索](#) [▶ ジャンル検索および雑誌一覧](#)

検索条件 キーワード：ホタルの歌 ハイライト：  ON  OFF

新着資料お知らせ 1～6件 (全6件)

出版年 ▼ 降順 ▼ 10件 ▼

<input type="checkbox"/> 1	 <b>ホタルの歌</b> 原田一美先生講演録 浜っ風叢書 原田一美 / 著 -- 浜っ風書房 -- 2009.09	<input type="button" value="貸出可"/> <input type="button" value="予約かごへ"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	 <b>ホタルの歌</b> 原田一美 / 著 -- 未知谷 -- 2008.1	<input type="button" value="貸出可"/> <input type="button" value="予約かごへ"/>
<input type="checkbox"/> 3	 <b>ホタルの歌と見沼の童</b> 新訳見沼民話十二選 室田 正治 / 著 -- 幹書房 -- 1994.01	<input type="button" value="貸出可"/> <input type="button" value="予約かごへ"/>
<input type="checkbox"/> 4	 <b>ホタルの歌</b> てのり文庫 原田 一美 / 著 -- 学習研究社 -- 1988.09	<input type="button" value="貸出可"/> <input type="button" value="予約かごへ"/>
<input type="checkbox"/> 5	 <b>ホタルの歌</b> 動物の記録 原田一美 / 著 -- 学習研究社 -- 1971.5	<input type="button" value="貸出可"/> <input type="button" value="予約かごへ"/>

読みたい本にチェック☑を入れ、「予約」をクリックします。

予約かご

該当件数は1件です。  
予約かごの中に入れてただけでは、予約は確定されていません。  
予約を確定するには、予約したい資料の  に、チェック☑を入れ、このページの下部に表示されている予約ボタンをクリックしてください。  
(シリーズ作品は、資料が確保できたものから借りていただくようになります。順番どおりに借りたい方は、予約をかける際にご注意ください。)

予約連絡方法

<input checked="" type="checkbox"/> 1	 <b>ホタルの歌</b> 原田一美 / 著 -- 未知谷 -- 2008.1 -- 486.6	<input type="button" value="貸出可"/>
---------------------------------------	--	------------------------------------

「Myライブラリサービス」の「予約した資料」で、予約の状況を確認できます。

状態	説明
予約申込	図書館で予約を受付けるまでは予約申込となっています。
確保待ち	予約をかけた資料は、まだご用意できていません。
利用可能	予約された資料がご用意できました。窓口までお越しください。
取消申込	予約取消を受付中です。取消の受付には数時間かかります。
取消	図書館で取消を受付けた後、1週間表示されます。

項目名	説明
予約日	図書館で予約を受付けた日です。（受付処理が終わるまでは、申込日が表示されています。）
確保日	予約された資料の利用ができるようになった日です。

#### ◇ 予約の取消しについて

- 「Myライブラリサービス」の「予約した資料」をクリックします。一覧に「予約取消」ボタンがある資料は、取り消すことができます。『状態』が《申込中》・《受付済》の資料は、予約状況のデータが消えます。《利用可能》となった資料についてはMyライブラリからは取消しができませんので、図書館カウンターに直接、または電話でご連絡ください。

#### ◇ 図書の受取り

- 予約図書が準備できると「予約連絡メール」が届きます。徳島県立図書館にご来館のうえ、貸出手続きを行ってください。取り置き期間は、メールの受取日から7日間です。（末日が休館日のときは、その直後の開館日までとします。）取り置き期間を過ぎると、予約が取り消されますのでご注意ください。また、貸出時に返却期限から1ヶ月以上延滞している資料があれば、追加の貸出はできません。